GC-F-004v.08

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Código: 220601501

Juan Pablo Granados Loaiza
Instructor

@SENAComunica
www.sena.edu.co

REGLAS DE CLASE

- No usar celular en clase
- Hablar con respeto
- Pedir la palabra / No interrumpir al compañeros
- No comer en clase
- Uniforme debe ser portado de la manera correcta

GC-F-004v.08

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GC-F-004v.08

Sabes Previos

¿Cómo creen que la seguridad en el trabajo y la gestión ambiental impactan la gestión documental?

IMPORTANCIA DE LA SST Y LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- Evita riesgos laborales en archivos
- Protege la salud y el bienestar de los trabajadores
- Reduce el impacto ambiental de la actividad documental

GC-F-004v.08

GC-F-004v.08

EJERCICIO

¿Cuáles creen que son los principales riesgos en una oficina documental y los principales problemas ambientales en el manejo de documentos?

1. **Riesgos en oficinas documentales** (ergonómicos, físicos, biológicos, químicos).
2. **Problemas ambientales en la gestión documental** (uso excesivo de papel, desechos electrónicos, consumo energético).
3. **Normativas y buenas prácticas en SST y medio ambiente**.

¿Qué es el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo)?

Se trata de un conjunto de políticas y procedimientos que se implementan para prevenir accidentes y enfermedades laborales.

El SG-SST es una de las gestiones más importantes de una empresa para proteger a sus colaboradores.

GC-F-004v.08

¿Objetivos SG-SST?

- Identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales
- Promover un entorno de trabajo seguro y saludable
- Crear un ambiente donde los empleados se sientan valorados y protegidos
- Mejorar la productividad de la empresa

GC-F-004v.08

NORMATIVIDAD

- Ley 1562 de 2012: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto 1072 de 2015: Reglamento único del SG-SST.
- Resolución 0312 de 2019: Estándares mínimos del SG-SST.

GC-F-004v.08

GC-F-004v.08

RIESGOS EN GESTION DOCUMENTAL

- Ergonómicos: postura, iluminación, fatiga visual
- Físicos: almacenamiento inadecuado, incendios
- Químicos/Biológicos: polvo, hongos en documentos antiguos

GC-F-004v.08

GC-F-004v.08

¿Qué harían ustedes para mejorar la seguridad en un archivo físico?

¿Qué es la Gestión Ambiental en Oficinas?

Conjunto de acciones que buscan reducir el impacto de las actividades de una oficina en el medio ambiente.

Objetivos: Conservar los recursos naturales, Minimizar la contaminación, Promover la sostenibilidad, Mejorar la eficiencia energética.

GC-F-004v.08

GC-F-004v.08

NORMATIVIDAD

- Constitución Política de Colombia
- Ley 99 de 1993
- Norma ISO 14001

Buenas Practicas Ambientales

- Reducción del consumo de papel
- Uso eficiente de la energía en equipos
- Separación de residuos
- Reciclaje de documentos

GC-F-004v.08

DEBATE EN GRUPOS

¿Creen que las empresas cumplen con la gestión ambiental? ¿Por qué?

GC-F-004v.08

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co